**Inleiding**

Vanuit je functie als payrollprofessional raak je steeds vaker zijdelings betrokken bij regelgeving rondom verzuim. Dat maakt deze Training Verzuimbegeleiding en Re-integratie PE van Markus Verbeek Praehep zo geschikt voor jou. Tijdens deze training leer je meer over ziekteverzuim, ziekteverzuimbeleid en bijbehorende wet- en regelgeving. Daarbij ontwikkel je vaardigheden om een verzuimgesprek te voeren, re-integratie effectief te begeleiden en te adviseren in deze vraagstukken.

Als organisatie ben je wettelijk verplicht om medewerkers door te betalen bij ziekte. Maar hoe is de wet- en regelgeving omtrent ziekteverzuim en re-integratie geregeld? Op welke wijze kun je verzuimbegeleiding oppakken? Wanneer start je een re-integratietraject op? En wat heeft dit alles voor invloed op de uitbetaling van het salaris? Met deze vraagstukken ga je aan de slag bij deze training. Hierbij word je begeleid door een docent uit de praktijk. Aan de hand van praktijkgerichte opdrachten en cases oefen je met de theorie. Op deze wijze kun je de theorie direct gaan toepassen in je eigen praktijk.

**Onderwerpen**

Tijdens de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

* Ziekteverzuim
* Wet- en regelgeving
* Ziekteverzuimbeleid
* Verzuimgesprekken
* Re-integratiebegeleiding

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**

Deze training is speciaal ontwikkeld voor payrollprofessionals die vanuit hun functie te maken hebben met HR-vraagstukken op het gebied van ziekteverzuim en re-integratie.

**Toetsing**

Geen toetsing

**Algemene leerdoelen**Na afloop van deze trainingsdag kun je:

1. verschillende soorten verzuim en verzuimcijfers analyseren;
2. de wet- en regelgeving uitleggen die van toepassing is bij verzuim en re-integratie;
3. integraal verzuimbeleid toelichten;
4. verzuimgesprekken voeren;
5. de eigen regels van de organisatie over re-integratie toepassen.

*Lesleerdoelen*

1. verzuim definiëren en hierin verschillende verzuimvormen onderscheiden;
2. de drie belangrijkste verzuimmaten definiëren;
3. de voorwaarden voor een goede verzuimadministratie noemen;
4. de rechten en plichten van werkgevers en werknemers bij verzuim en re-integratie benoemen;
5. signaleren welke rollen er bestaan bij verzuim- en re-integratiebeleid binnen organisaties;
6. het belang van een verzuimbeleid toelichten;
7. beoordelen of een verzuimprotocol Poortwachterproof is;
8. bij een telefonische ziekmelding luistervaardigheden toepassen;
9. de verschillende stappen toepassen bij het begeleiden naar nieuw werk;
10. een verzuim- en re-integratiegesprek met een zieke medewerker voeren;

**Tijdschema 9.30 – 16.30**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm |
| 15 min | Kennismaking | Plenair |
| 30 min | Bespreken theorie verzuim | OLG |
| 30 min | Opdracht cijfers analyseren en uitvoering | Subgroepen |
| 30 min | Theorie wet- en regelgeving verzuim en loondoorbetaling | OLG |
| 15 min | Pauze |  |
| 30 min | Opdracht rollen in verzuim- en re-integratiebegeleiding | Subgroepen |
| 30 min | Bespreken verzuimbeleid | OLG |
| 30 min | Opdracht verzuimprotocol | Subgroepen |
| 45 min | Lunch |  |
| 30 min | Theorie gesprekstechnieken | OLG |
| 30 min | Opdracht gesprek telefonische ziekmelding | Plenair |
| 30 min | Opdracht gesprek langdurige zieke medewerker | Subgroepen |
| 15 min | Pauze |  |
| 30 min | Bespreken re-integratie wet- en regelgeving | OLG |
| 30 min | Opdracht Re-integratie | Subgroepen |
| 15 min | Afsluiting | Plenair |